



GIZS

Ein Gemeinschaftsunternehmen von



Deutscher
Sparkassenverlag

LBEBW

Helaba



Zur Verstärkung der GIZS am Standort Frankfurt (Main) suchen wir ab sofort eine/n

Referent/in Gremien (m/w/d)

Als junges, dynamisches Unternehmen mit Sitz in Frankfurt entwickelt und betreibt die GIZS das Online-Bezahlverfahren „paydirekt“ für die Sparkassen-Finanzgruppe. Freiräume gestalten und ein sich ständig wandelndes Marktumfeld für sich nutzbar zu machen, sind unser Tagesgeschäft.

Mit hoher E-Commerce-Affinität und mit innovativen Ideen zu Bezahlverfahren möchtest Du die Zukunft des deutschen Payment-Marktes gestalten? Wir suchen Talente und erfahrene Profis aus dem eCommerce-, ePayment-, FinTech- oder Sparkassenumfeld.

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt unser Management bei strategischen Fragestellungen und begleitest die Umsetzung der Ergebnisse.
- Dabei übernimmst Du die Organisation, Durchführung und Dokumentation unserer Gremien sowie die selbständige Nachverfolgung offener Punkte.
- Als kompetenter Ansprechpartner und Kommunikationsschnittstelle fungierst Du zwischen unseren Gremien und Investoren.
- Die Durchführung eigener Projekte sowie der Support übergreifender strategischer Projektteams sind für Dich selbstverständlich.
- Du bereitest Entscheidungsvorlagen, Konzepte und Analysen inhaltlich und formal auf.
- Durch eigenständige Informationsweitergabe und -einholung regelst Du aktiv den internen Steuerungs- und Informationsfluss.

Dein Profil:

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Betriebs- oder Rechtswissenschaften und weist erste Berufserfahrung auf.
- Erfahrungen als Vorstandsreferent oder im Stab konntest Du bereits sammeln. Idealerweise im Sparkassenumfeld.
- Du besitzt hohe Koordinations-, Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit in einem komplexen Geschäftsumfeld.
- Analytisches, prozessorientiertes und unternehmerisches Handeln sowie verhandlungssicheres Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Hohe Teamorientierung und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Ergebnisorientierung und starke Eigeninitiative.
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Powerpoint, Excel).

In dieser verantwortungsvollen Position kannst du unserem Senior Management den Rücken frei halten, Themen treiben und gemeinsam mit uns wachsen.

Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung und Chancen zur persönlichen Weiterentwicklung. Attraktive und leistungsgerechte Konditionen und flexible Arbeitszeiten runden unser Angebot ab.

Wenn Dich diese Stelle interessiert, bewirb Dich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Deines frühesten Eintrittstermins sowie Deinen Gehaltsvorstellungen. Wir freuen uns Dich kennenzulernen!

Dein Ansprechpartner

GIZS GmbH & Co. KG über:
Deutscher Sparkassen Verlag GmbH
Personalmanagement | Marina Schroiff
Am Wallgraben 115
70565 Stuttgart
Telefon: +49 711 782 – 2008

Jetzt online bewerben!

www.dsv-gruppe.de/karriere