



# GIZS

Ein Gemeinschaftsunternehmen von



Deutscher  
Sparkassenverlag

LBEBW

Helaba



Zur Verstärkung der GIZS am Standort Frankfurt (Main) suchen wir ab sofort eine/n

## Referent/in Kommunikation (m/w)

Als junges, dynamisches Unternehmen mit Sitz in Frankfurt entwickelt und betreibt die GIZS das Online-Bezahlverfahren „paydirekt“ für die Sparkassen-Finanzgruppe. Freiräume gestalten und ein sich ständig wandelndes Marktumfeld für sich nutzbar zu machen, sind unser Tagesgeschäft.

Mit hoher E-Commerce-Affinität und mit innovativen Ideen zu Bezahlverfahren möchtest Du die Zukunft des deutschen Payment-Marktes gestalten? Wir suchen Talente und erfahrene Profis aus dem eCommerce-, ePayment-, FinTech- oder Sparkasenumfeld.

### Deine Aufgaben:

- Du verantwortest die Kommunikation gegenüber unseren Investoren, Sparkassen und Verbundpartnern.
- Managementpräsentationen setzt Du in Abstimmung mit dem Managementteam zielgruppengerecht, effizient und schnell um.
- Du unterstützt das Management durch selbständige Vor- und Nachbereitung von Gremien- und Präsentationsterminen.
- In Zusammenarbeit mit den Pressesprechern unserer Investoren koordinierst Du eigenständig unsere PR.
- Du treibst die Entwicklung von Konzepten und die Ausarbeitung Deiner eigenen Ideen zur Förderung und Verbesserung unserer Kommunikation voran.
- Du übernimmst die Planung, Koordination und Moderation von zielgruppenspezifischen Meetings und Events (für Händler, Sparkassen, Landesbanken etc.).
- Der Support übergreifender Projektteams ist ein Leichtes für Dich.
- Analysen und Reportings über den Kommunikationserfolg sind selbstverständlich für Dich.

### Dein Profil:

- Du verfügst über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Betriebs- oder Rechtswissenschaften und weist erste Berufserfahrung auf.
- Erfahrungen als Vorstandsreferent oder im Stab konntest Du bereits sammeln, idealerweise im Sparkasenumfeld.
- Du besitzt hohe Koordinations-, Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit in einem komplexen Geschäftsumfeld.
- Analytisches, prozessorientiertes und unternehmerisches Handeln sowie verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Hohe Teamorientierung und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Ergebnisorientierung und starke Eigeninitiative.
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Powerpoint, Excel).

In dieser verantwortungsvollen Position kannst Du unserem Senior Management den Rücken frei halten, Themen treiben und gemeinsam mit uns wachsen.

Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung und Chancen zur persönlichen Weiterentwicklung. Attraktive und leistungsgerechte Konditionen und flexible Arbeitszeiten runden unser Angebot ab.

Wenn Dich diese Stelle interessiert, bewirb Dich bitte mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe Deines frühesten Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellungen. Wir freuen uns, Dich kennenzulernen!

### Dein Ansprechpartner

GIZS GmbH & Co. KG über:  
Deutscher Sparkassen Verlag GmbH  
Personalmanagement | Marina Schroiff  
Am Wallgraben 115  
70565 Stuttgart  
Telefon: +49 711 782 – 2008

**Jetzt online bewerben!**

[www.dsv-gruppe.de/karriere](http://www.dsv-gruppe.de/karriere)